

ಶ್ರೀ ಗ.ವಿ.ಟ್ರಸ್ಟ್ ನ
ಶ್ರೀ ಗವಿಸಿದ್ವೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಕೊಪ್ಪಳ
ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಲಿಂಗತ್ವ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ

ಅವಧಿ:-60

ಅಂಕಗಳು:80

ಘಟಕ-1 ಲಿಂಗತ್ವದ ಪ್ರಮುಖ ರಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಶಗಳು

- 1.1 ಪಿತೃಪ್ರಧಾನತೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ರಾಜನೀತಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು.
- 1.2 ಸ್ತ್ರೀವಾದ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ
 - ಎ) ಉದಾರವಾದ ಸ್ತ್ರೀವಾದ ಬಿ) ಸಮಾಜವಾದಿ ಸ್ತ್ರೀವಾದ
 - ಸಿ) ತೀವ್ರಗಾಮಿ ಸ್ತ್ರೀವಾದ ಡಿ) ಮನೋವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಸ್ತ್ರೀವಾದ ಇ)ಸಮತಾವಾದ ಸ್ತ್ರೀವಾದ

ಘಟಕ-2 ಲಿಂಗತ್ವದ ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ಮಾಣ

- 2.1 ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ
 - ಎ)ಸ್ತ್ರೀಯರನ್ನು ಕೃಷಿಕರನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿಲ್ಲದಿರುವುದು
 - ಬಿ)ಹುಡುಗಿಯರ ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆಯರ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮೀಕರಣ.
 - ಸಿ) ಸಮಾಜ ಮಾಧ್ಯಮ ಹಾಗೂ ಸಾಹಿತ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀಯರ ಪ್ರಚಲಿತತೆ
- 2.2 ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ಲಿಂಗತ್ವದ ವಿಭಜನೆ
ಬಡತನ ಜಾತಿ. ವರ್ಗಗಳು, ಧರ್ಮ ಸ್ತ್ರೀಯರ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಗುರುತುಗಳು, ತೃತೀಯ ಲಿಂಗದ ಪರಿಚಯ ಎಲ್. ಜಿ.ಬಿ.ಟಿ

ಘಟಕ-3 ಲಿಂಗತ್ವ ಮತ್ತು ಶಾಲೆ.

- 3.1. ಕಲಿಯುವ ಬಾಲಕಿಯರು ಅಂತರ್ಗತ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ(ಶಿಕ್ಷಣದ ವರ್ತನೆಗಳು, ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇಣುಕು ಸಂಸ್ಕೃತಿ) ಗಣಿತ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ, ಜೀವವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಲಿಂಗತ್ವ ಜ್ಞಾನ ಮಿಮಾಂಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ನೇ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ (ಪದವಿಪೂರ್ವ) ವಿಷಯದ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಿಂಗದ ಸಂಬಂಧ.
- 3.2 ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ ಶಾಲೆ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿನ ನೀತಿಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಲಿಂಗತ್ವದ ಕಲ್ಪನೆ. ಲಿಂಗತ್ವದ ಕುರಿತಾಗಿ ಒಂದು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳಲ್ಲಿ ಲಿಂಗತ್ವ ರಚನೆ, ಭಾರತದಲ್ಲಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರು: ಲಿಂಗತ್ವ ಬಳಕೆ ಮಸೂರದಂತೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.

ಘಟಕ-4 ಬಾಲಕಿಯರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕುರಿತಾದ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಅವಕಾಶಗಳು

- 4.1-ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶಾಸನಗಳ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅವಕಾಶಗಳು ಹಾಗೂ 4.2- ಸರ್ಕಾರಗಳ ಬೆಂಬಲ ಸ್ತ್ರೀಯರ ಅಥವಾ ಬಾಲಕಿಯರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಒಳಿತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
- 4.3-ಮಹಿಳಾ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ನಿರ್ಣಯಗಳು.

ಶ್ರೀ ಗ.ವಿ.ಟ್ರಸ್ಟ್ ನ
ಶ್ರೀ ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಕೊಪ್ಪಳ
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅವಧಿ:-60

ಅಂಕಗಳು: 80

ಉದ್ದೇಶಗಳು

1. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಘಟನೆ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು.
2. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿನ ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ತಿಳಿಯುವುದು.
3. ಶಾಲೆಯ ಆಡಳಿತ , ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರದ ಕುರಿತು ತಿಳಿಯುವುದು.
4. ಶಾಲಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಪನಗಳ ಪರಿಚಯ.
5. ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆ.

ಘಟಕ-1 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ:

5 ಘಂಟೆಗಳು

- 1.1 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಸಂಘಟಿತ ಆಡಳಿತದ ಸಂಘಟನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು.
- 1.2 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು, ಸ್ವರೂಪ, ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ
- 1.3 ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಭೌತಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ವಿಚಾರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು.
- 1.4 ತರಗತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ-2 ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

8ಘಂಟೆಗಳು

- 2.1 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಸಂಬಂಧ
- 2.2 ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
- 2.3 ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ ಎಮ.ಎಚ್.ಆರ್.ಡಿ
- 2.4 ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳು
ಎ) ಯುಜಿಸಿ ಬಿ) ಸಿಎಬಿಇ ಸಿ) ಎನ್.ಯು.ಇ.ಪಿ ಡಿ)ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಇ) ಎನ್‌ಸಿಇಆರ್‌ಟಿ
- 2.5 ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 2.6 ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ ರಚನೆ

ಎ) ಕೆ.ಎಸ್.ಎಮ್.ಇ.ಸಿ ಬಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಸಿ) ಡಿಎಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ ಡಿ)

2.7 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

2.8 ಎ) ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಬಿ) ಪೋಷಕ ಬೋಧಕರ ಸಂಘ

ಘಟಕ-3 ಶಾಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

3.1 ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಗಗಳು: ಯೋಜನೆ, ಸಂಘಟನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸುವುದು, ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಂವಹನ

3.2 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ: ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಅರ್ಥ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು ಉದ್ದೇಶಗಳು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ವಿಧಗಳು ಕಾರ್ಯಗಳು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು.

3.3 ಸಂಸ್ಥಾ ಯೋಜನೆ, ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಅರ್ಥ, ಉದ್ದೇಶಗಳು, ಮಹತ್ವ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಳವಡಿಸುವಂತಹ ಕೆಲವು ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.

3.4 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆ: ಉದ್ದೇಶಗಳು ವಿಧಗಳು, ಗುಣಗಳು ಅವಗುಣಗಳು ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯೋಜನೆ

3.5 ಶಾಲಾ ವೇಳಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಅರ್ಥ ಅವಶ್ಯಕತೆ ವಿಧಗಳು, ತತ್ವಗಳು

3.6 ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ಅರ್ಥ ವಿಧಗಳು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ

3.7 ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅರ್ಥ ಮಹತ್ವ ವರ್ಗೀಕರಣ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

3.8 ಸಂಪೂರ್ಣ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ

1) ಬೋಧನೆ, 2) ಪರೀಕ್ಷೆ 3) ಬಡ್ಡಿ 4) ಗ್ರಂಥಾಲಯ 5) ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಟಿ.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಸ್ವರೂಪ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು, ಉಪಯೋಗಗಳು.

ಘಟಕ-4 ಆರೋಗ್ಯಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು,

4.1 ಶಾಲಾ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂಘಟನಾ ವಾಯುಗುಣ ಶಾಲೆಯ ಅಂಗಗಳು

4.2 ಶಾಲಾ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಪಕ/ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಸಂರಕ್ಷಣೆ.

4.3 ಶಾಲಾ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಶಾಲಾ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ವಿಷಯ ಸಂಘಗಳು.

4.4 ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು; ವಿಧಗಳು ಅಗತ್ಯತೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ

4.5 ಇ- ದಾಖಲೆಗಳು/ ಸ್ತೂಪ/ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ಅನ್ವಯಗಳು.